



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ที่ ๒๘๑ /๒๕๖๖ .

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

.....
ด้วยอำเภอลำทับ ได้แจ้งหนังสืออำเภอลำทับ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๑๒/ว ๙๙๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง จึงแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ดังนี้

คณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

สำนักปลัด

๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

กองคลัง

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. นายช่างโยธา
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

๑. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ ในการกำกับดูแล วางแผน มอบหมาย งาน ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ และ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีหน้าที่ ดังนี้ ให้คำปรึกษา แนะนำงานบริการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง