



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง (กองคลัง)

ที่ กบ ๗๕๑๐๒/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเก้าอี้สำนักงานปรับระดับสูง-ต่ำ จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ใน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ เบาชนะเทียมมีล้อหมุน สีบราตามท้องตลาด โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า ๘๑ จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควร ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย

### ๓. ขอกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. จึงเรียนมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ e-Laas
๒. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรากร ชาญณรงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ สายสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

มอบงานงบประมาณตรวจสอบและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลัดดาวรรณ ตีบุตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	3,900.00 (-)	6,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้		0.00	3,900.00 (+)	3,900.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ ไว้เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ เบาะหนังเทียมเมื่อหมด สิบลำค่าตามท้องตลาด
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	80,000.00	80,000.00	24,000.00 (-)	56,000.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล *ราคา 24,000 บาท		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล *ราคา 24,000 บาท -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา ของ ศพด.บ้านเขาไร่ ข้าว	70,000.00	70,000.00	5,500.00 (-)	64,500.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก		0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้/เพื่อจัดโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา ของ ศพด.บ้านเขาไร่ ข้าว	70,000.00	64,500.00	4,500.00 (-)	60,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 21.5 นิ้ว		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้/เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว -มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว -รับรองความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1920x1080 pixel -มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz -มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....