

# คู่มือ การขอใช้น้ำประปา



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ผู้ขอจะต้องทำการยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง กำหนดโดยยื่นแบบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงและชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาตลอดจนค่าวัสดุอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปาตาม ขอบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง พ.ศ ๒๕๕๖ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายโดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และจะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำหลังจากผู้ขอใช้น้ำประปาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๒ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ **ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : -	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

### วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอจะต้องทำการยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารและหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง กำหนด	๑๕ นาที	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ สำนักปลัด อบต.ดินแดง
๒.	ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาตลอดจนค่าวัสดุอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปาตามขอบัญญัตินี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายโดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง หมายเหตุ: หากชำระค่าธรรมเนียมวันที่ยื่นเอกสารเจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้เลย	๗ วัน	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ สำนักปลัด อบต.ดินแดง
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำหลังจากผู้ขอใช้น้ำประปาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	๑ วัน	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ สำนักปลัด อบต.ดินแดง

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
๓.	กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย (โดยประทับตราหรือลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจจริงด้วย) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / รอยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	ศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๘๑๘๖๐๖ เว็บไซต์ <a href="http://www.dindang.go.th">www.dindang.go.th</a> Page facebook. องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ต.ดินแดง อ.ลำทับ

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	รับแบบฟอร์มได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อ.ลำทับ จ.กระบี่

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการงาน : การขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑). ขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง พ.ศ ๒๕๕๖

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: เขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

กฎหมายข้อบังคับ/ขอตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง พ.ศ ๒๕๕๖

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : : การขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง