



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง โทร ๐๗๕ ๘๑๘๖๐๖

ที่ กบ ๗๕๑๐๑ /

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง โดยให้แต่ละส่วนราชการ ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานที่รับผิดชอบ สายงานละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อยต่อปี เพื่อให้มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน


บัดนี้ ส่วนราชการได้รายงานการเข้ารับการอบรมของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนพนักงาน	ได้รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละของผลสำเร็จ
๑	สำนักงานปลัด	๑๒	๑๒	๑๐๐
๒	กองคลัง	๖	๖	๑๐๐
๓	กองช่าง	๔	๔	๑๐๐
๔	กองการศึกษาฯ	๙	๙	๑๐๐
	รวม	๓๑	๓๑	๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวจารุลิน รักษา)  
นักทรัพยากรบุคคล

-ทราบ-

  
(นายมนัส แสนภักดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นายเจริญ ปัดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม. ๒๕๖๓	กรมส่งเสริมฯ
๒.	นางสาวจิรากร ชาญณรงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	- ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕ - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas	- ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จ.ตรัง - ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงแรมเจบี हररषषषष จ.สงขลา	สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี ม.สวนสุนันทา
๓.	นายเฉลิม วิรุณรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวัน หวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต.ดำเนินการ
๔.	นางฉวีวรรณ หาญกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas	- ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงแรมเจบี हररषषषष จ.สงขลา	ม.สวนสุนันทา

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นายลือชัย เอ่งฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร”การประเมินโครงการทางการศึกษา” - หลักสูตร”การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	- ๒๙ ก.พ.๖๓-๑ มี.ค. ๖๓ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  - ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมกระบี่ ดีวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช  ม.บูรพา
๒.	นางสาวจุฑามาศ นามจิตร	ครู	- หลักสูตร”การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	- ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมกระบี่ ดีวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่	ม.บูรพา
๓.	นางครูณี แสงรุ่ง	ครู	- หลักสูตร”การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	- ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมกระบี่ ดีวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่	ม.บูรพา

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.	นางสาวจารุลิน รักษา	นักทรัพยากรบุคคล	<p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>- หลักสูตร” หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาลและอบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)</p> <p>- หลักสูตร”การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>- ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.</p> <p>- ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงแรมไคมอน พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>- ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี</p>	<p>กรมส่งเสริมฯ</p> <p>ม.สวนสุนันทา</p> <p>ม.สวนสุนันทา</p> <p>ม.สวนสุนันทา</p>
๖.	นางมนจิรา คงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	ม.สวนสุนันทา
๗.	นางสาวสุนิสา สุกใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร”เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ปี ๒๕๖๓ การจัดทำบัญชีสิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ e-plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานทางการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔”	- ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงแรมดีวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่	ม.เทพสตรี

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘.	นางวิษณีย์ ปานเพชร	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต.ดำเนินการ
๙.	นางสาวพัทตร์พิมล แซ่จิว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	- หลักสูตร”การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการประกาศและแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ง.ด.๓) และการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ง.ส.๑)”  - หลักสูตร”การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐ ) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”	- ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมตีวาน่าพลาซ่า จังหวัดกระบี่  - ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา  กรมส่งเสริมฯ
๑๐.	นายบุญรวย ศรีโรโรจน์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต.ดำเนินการ

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔.	นางสาวแสงเดือน ชุมทอง	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรการสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ ๔.๐ และการจัดการเรียน การสอน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยสมรรถุติจิตัล แพลตฟอรมการศึกษา ระดับปฐมวัย หลักสูตรพื้นฐาน”	- ๑๙- ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมกระบี่รอยัล จังหวัดกระบี่	บริษัทไอเวิลด์ จำกัด
๕.	นางอ้อยทิพย์ สองเมือง	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรการสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ ๔.๐ และการจัดการเรียน การสอน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยสมรรถุติจิตัล แพลตฟอรมการศึกษา ระดับปฐมวัย หลักสูตรพื้นฐาน”	- ๑๙- ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมกระบี่รอยัล จังหวัดกระบี่	บริษัทไอเวิลด์ จำกัด
๖.	นายสุภาพ เพ็ชรเรือนทอง	ครู	- อบรมเชิงปฏิบัติการ”เพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาปฐมวัยต้นแบบทักษะ EF เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดของเด็กปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดอปท.และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA)ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	- ๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงแรมเดอะเลกาซี จ.นนทบุรี	กรมส่งเสริมฯ
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรการสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ ๔.๐ และการจัดการเรียน การสอน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยสมรรถุติจิตัล แพลตฟอรมการศึกษา ระดับปฐมวัย หลักสูตรพื้นฐาน”	- ๑๙- ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมกระบี่รอยัล จังหวัดกระบี่	บริษัทไอเวิลด์ จำกัด

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกัญญา มีแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)	- อบรมโครงการการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การทำลาย หนังสือราชการและการใช้ QR Code ใน หนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมทรธา เจบี จ.สงขลา	ม.สวนสุนันทา
๒	นางสาวอมรรัตน์ ช่างสลัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	- หลักสูตร”แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับใบจ้างปริมาณงาน (BOQ) ก่อนทำ สัญญาเพื่อเปรียบเทียบราคาตามอัตราร้อย ละ หรือปรับลดตามความเหมาะสม การตัด เงิน ตัดงานและการขออนุมัติต่อสภาฯ ตาม วิธีการงบประมาณ การแก้ไขสัญญาจ้าง ก่อสร้างในระบบ e-GP และการพิจารณา อุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้ยื่นข้อเสนอ	- ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โรงแรมชฎา แอท นคร จ.นครศรีธรรมราช	ม.บูรพา

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓.	นางสาวราตรี จันท์แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- หลักสูตร” เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ปี ๒๕๖๓ การจัดทำบัญชีสิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ e-plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานทางการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔”	- ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า จ.กระบี่	ม.เทพสตรี
๔.	นางสาวดุขฎิ เมฆเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- หลักสูตร”การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการประกาศและแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.จ.ด.๓) และการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.จ.ส.๑)”	- ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า จังหวัดกระบี่	ม.บูรพา
๕.	นายยงยุทธ เรืองมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- หลักสูตร”การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการประกาศและแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.จ.ด.๓) และการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.จ.ส.๑)”	- ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า จังหวัดกระบี่	ม.บูรพา
๖.	นางสาวอมรรรัตน์ ทองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ



แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

กองช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗.	นางสาวนิจศรา สมเขาใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร” อบรมโครงการการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการและการใช้ QR Code ในหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓โรงแรมทรรรษา เจบี จ.สงขลา	ม.สวนสุนันทา
๘.	นายนักประพันธ์ จำนงค์รัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ
๙.	นายธัชกร หนูชัยแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต.จัดเอง

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๐.	นางพนัสดา กองกุลทิพย์	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการสำหรับโรงเรียน (Kid Diary School) ของสถานศึกษาในสังกัดอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๗ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมฯ
๑๑.	นางสาวอำนวยการ จำนงศรีรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ
๑๒.	นางจรรุณี ศรีสุกใส	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๓.	นางสาวเจนจิรา สองเมืองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร” อบรมโครงการการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการและการใช้ QR Code ในหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรมทรูชา เจบี จ.สงขลา	ม.สวนสุนันทา
๑๔.	นางสาวพัชรี ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- หลักสูตร”เทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ (การขายทอดตลาด)และการจิงบทรัพย์สินในระบบ e-lass” - หลักสูตร”แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	- ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงแรมฟรอนท์เบย์ จ.กระบี่	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ม.บูรพา
			การรับใบจ้างปริมาณงาน (BOQ) ก่อนทำสัญญาเพื่อเปรียบเทียบราคาตามอัตราร้อยละ หรือปรับลดตามความเหมาะสม การตัดเงิน ตัดงานและการขออนุมัติต่อสภาฯ ตามวิธีการงบประมาณ การแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างในระบบ e-GP และการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้ยื่นข้อเสนอ	- ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โรงแรมชฎา แอท นคร จ.นครศรีธรรมราช	

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นายสมปอง เพชรร่วง	นักการ	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ
๒.	นางเกรียงไกร คงประสม	พนักงานขับรถยนต์	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ
๓.	นางปรียาภรณ์ เฮอร์มัน	แม่บ้าน	- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ไร่ตะวันหวาน อ.ลำทับ จ.กระบี่	อบต. ดำเนินการ