



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบเกี่ยวกับข้อเสนอแนะคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคลัง และเพื่อจัดเตรียมตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด สามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
กองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (ยว)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ม.ค.-มี.ค.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๑๕ วัน	
	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
	ม.ค.-มี.ค.๖๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
๔	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	เครื่องสำนักงานไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๘,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นางสาววิชัยมาศ ขุนวิชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นาย รัชชานันท์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิราภรณ์ ชกณณมรงค์)  
หัวหน้าสำนักพัสดุ รักษาการแผนก

(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

กองการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วัสดุ								
๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ธ.ค.-ก.พ.๖๖ มี.ค.-พ.ค.๖๖ มิ.ย.-ส.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นางสาวปิยมาศ ชุมวิชัย)  
เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน

(นางสาวจารุณี รัชชา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

(นางสาวจิราภร ชาณณรงค์)  
หัวหน้าสำนักงานสถิติ ราชการทดแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
กองการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน การเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
		<b>ครุภัณฑ์</b>							
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
๖	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องตัดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐			๗ วัน	
	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องปรับอากาศขนาดแยกส่วน ชนิดติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒๗,๕๐๐.๐๐			๗ วัน	
๗	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๗,๐๐๐.๐๐			๗ วัน	
๘	ม.ค.-มี.ค.๖๖	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๓,๐๐๐.๐๐			๗ วัน	
๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			๗ วัน	
๑๐	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			๗ วัน	

(นางสาววิษมาศ ขุนวิชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจรัสสิน รักษา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิรากร ชาญธรงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายศุภกิจ สยสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
สำนักปลัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุ						
๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖ ก.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. - ธ.ค.๖๕ ม.ค.-มี.ค.๖๖ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๖	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ม.ค.- มี.ค.๖๖ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗	ม.ค.-มิ.ย.๖๖	วัสดุวิทยุขยายสเตรทหรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

(นางสาววิษมาศ ชูวิชิตชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจารุสิน รักษา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิราภร ช่างบุญรงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯ  
ผู้อำนวยการองค์ตั้ง

(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แบบการจดทะเบียนการค้า  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฉบับแก้ไข


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)					
		ครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๘	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เก้าอี้ผู้บริหารประจำสำนักงาน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป			๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เก้าอี้สำนักงานประจำห้องทำงาน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป			๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ตู้เหล็กแบบบานจำนวน ๒ ตู้	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป			๑๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	ม.ค.-มี.ค.๖๖	โต๊ะหมู่บูชา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป			๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

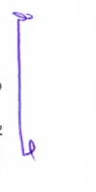
 (นางสาวปิยะวิภาสงสม)  
 (ผอ.ช.ฉ.)  
 (นางสาวจิราวรรณ) (นางสาวจิตติ) (นางสาวจิตติ)  
 (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.)  
 (นางสาวจิตติ) (นางสาวจิตติ) (นางสาวจิตติ)  
 (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.)  
 (นางสาวจิตติ) (นางสาวจิตติ) (นางสาวจิตติ)  
 (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.) (ผอ.ร.ร.)

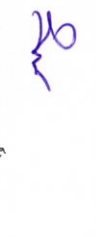


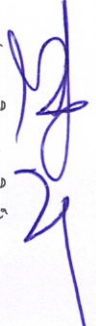
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
กองช่าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาพัสดุที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วัสดุ								
๑	ธ.ค.-ก.พ.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและท่อสแตน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค.-มี.ค.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ม.ค.-มี.ค.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

  
(นางสาวปิยมาศ ชุมวิชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

  
(นางสาวจตุรลิน รักษา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวจิรากร ชาติณรงค์)  
หัวหน้าสำนักงานพัสดุ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
กองช่าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๗	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับสูง-ต่ำ ๓ ตัว	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	
			กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นางสาววิมลมาศ ขุนวิชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจรัสสินี รัศมี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิรภร ชยาณรงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง  
กองช่าง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายทุ่ง คาทอง ๒ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	เม.ย - มิ.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยบ่อน้ำใส หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยบุญมา หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ม.ค.-มิ.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยวังทอง หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	พ.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยสุขสว่าง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	พ.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยหมอนทอง หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

(นางสาววิยมาศ ชูณวิชัย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจรัสสิน รักษา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิราภร ชาบุญมรงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสุกิจ สายสิงห์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง